



**SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO**



OFICIO NÚMERO: SHA/___/2024.

ASUNTO: ANUENCIA/PERMISO PARA REALIZAR
-----EVENTO-----.

C. _____
**RESPONSABLE DEL EVENTO
P R E S E N T E:**

Por medio del presente, comunico a Usted, que esta **Secretaría** del Honorable Ayuntamiento Constitucional, le **otorga la anuencia/permiso**, para que **realice el Evento** _____, **el día ___ de _____ del año ____**, en horario de _____ **horas**; en _____ ubicado en _____, con motivo de _____. Lo anterior requerido en su solicitud de fecha ___ de _____ de _____.

Con el entendido que deberá dejar limpio el lugar al finalizar el evento.

Por lo que extendiendo la presente, para los fines correspondiente que estime conveniente en la Ciudad de Jalpa de Méndez, Tabasco; a los _____ días del mes de _____ del año dos mil _____.

RESPETUOSAMENTE

LIC. JUAN ENRIQUE AYALA MUÑOZ
SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL

c.c.p.- Presidenta Municipal.
c.c.p.- Coord. De Reglamento.
c.c.p.- Director De Seguridad Pública.
c.c.p.- Directora De Tránsito Municipal.
c.c.p.- JEAM/Archivo.

Plaza Hidalgo #1, 86200; Jalpa de Méndez, Tab.

