

Acuse de registro de solicitud de información pública

Se ha recibido exitosamente su solicitud de información pública, con los siguientes datos:

Datos de la Solicitud

Sujeto Obligado	H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JALPA DE MÉNDEZ, TABASCO
Folio	270510400001523
Fecha de solicitud	16/01/2023
Nombre del solicitante	
Representante (en su caso)	

Detalle de la Solicitud

Información requerida	Solicito copia en escaneda del Curriculum Vitae de cada uno de los regidores que integran el actual cabildo
Datos adicionales	
Medio de notificación	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

- * Especificar de manera clara y precisa los datos e información que requiere.
- * No incluir datos personales.

Plazos de respuesta

Respuesta a la Solicitud (Positivo, negativo o inexistencia)	15 días hábiles	07/02/2023
Requerimiento de información (Prevención)	5 días hábiles	23/01/2023
Incompetencia	3 días hábiles	19/01/2023

La solicitud recibida en día hábil después de las 16:00 horas, o en día inhábil, se tendrá por presentada al siguiente día hábil según el calendario aprobado por el H. Pleno del Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Los plazos señalados empezaran a correr al día siguiente de recibida la solicitud (LTAIPET).

RECOMENDACIONES:

- *Dar seguimiento frecuente a la solicitud.



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



2023
AÑO DE
Francisco
VILLA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

EXPEDIENTE N° UAI/AYUNTAMIENTO/015/2023
ASUNTO: Acuerdo de Disponibilidad

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JALPA DE
MÉNDEZ, TABASCO; A 20 DE ENERO DE 2023. -----

VISTOS: Para atender mediante **Acuerdo de Disponibilidad** de Información;
la solicitud de Acceso a la Información Pública, recibida vía Plataforma
Nacional de Transparencia (PNT) de fecha 16 de enero de 2023 y registrada
bajo el folio PNT 270510400001523, misma que resuelve de la siguiente
manera -----

ANTECEDENTES

I.- Que con fecha 16 de enero de 2023, se realizó por medio del Sistema de
Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT, una solicitud de
información, en la que solicitó la siguiente información:

**“SOLICITO COPIA EN ESCANEDA DEL CURRICULUM VITAE DE CADA
UNO DE LOS REGIDORES QUE INTEGRAN EL ACTUAL CABILDO” SIC.**

II.- A través de Oficio Número UAI/030/2023 de fecha 17 de enero de 2023,
se solicitó a la Dirección de Administración Municipal, la información
requerida por el solicitante señalado en el punto que antecede, para poder
estar en condiciones de proporcionar dicha información en términos de la
solicitud planteada. -----

III.- Que por medio de oficio número DA/032/2023, de fecha 20 de enero
del presente año, firmado por el Mtro. Rafael Ramón Morales Director de
Administración de este H. Ayuntamiento Constitucional de Jalpa de
Méndez, Tabasco, remitió su respuesta a través del Sistema de Solicitudes
de Acceso a la Información (gestión interna) de la PNT y en formato impreso,
para estar en condiciones de dar respuesta a la solicitud de información. --

----- RESUELVE-----

PRIMERO. - Una vez recibida la solicitud mediante el Sistema de Solicitudes
de Acceso a la Información de la PNT bajo el folio N° 270510400001523 de
fecha 16 de enero del año 2023, RESUELVE; Que es procedente la solicitud
formulada, clasificada como PÚBLICA, de conformidad con lo establecido en



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



2023
AÑO DE
Francisco
VILA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

los artículos 76 y 78 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. -----

SEGUNDO. - En virtud de que el solicitante, presentó su solicitud de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, notifíquese a través del mismo medio electrónico (PNT), el presente acuerdo en el cual se adjunta el oficio que contiene la respuesta a la solicitud planteada. -----

TERCERO. - Que en el artículo 6, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de la materia señala que, "Ningún sujeto obligado está forzado a proporcionar información, cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud" y "La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los sujetos obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública". -----

CUARTO. - De igual forma hágasele saber al solicitante, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en el Centro Cultural Juvenil, Calle José María Morelos 61, Barrio San Luis, Jalpa de Méndez, Tab., Código Postal 86200, en horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles; en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

QUINTO. - Publíquese la solicitud planteada recibida y la respuesta dada en el portal de Transparencia del ITAIP, conforme el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados en el Estado de Tabasco, para los efectos correspondientes. -----

Así lo acordó, manda y firma, el Lic. Jesús Manuel Allende García Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del H. Ayuntamiento Constitucional de Jalpa de Méndez, Tabasco a veinte de enero del año dos mil veintitrés. -----

Notifíquese y Cúmplase -----



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE JALPA DE MÉNDEZ, TABASCO
2021-2024

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

José María Morelos 61, Barrio San Luis, Jalpa de Méndez, Tab.

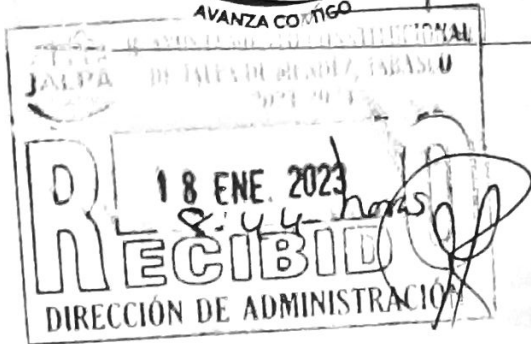
C.c.p. Archivo



UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



2023
AÑO DE
**Francisco
VILA**
EL REPLICANARIO DEL PUEBLO



Jalpa de Méndez, Tabasco; 17 de enero de 2023.

EXP. NUMERO: UAI/AYUNTAMIENTO/015/2023

OFICIO No. UAI/030/2023.

ASUNTO: SOLICITANDO INFORMACIÓN.

MTRO. RAFAEL RAMÓN MORALES
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
PRESENTE.

Por este medio me permito solicitarle información, para atender la solicitud de acceso a la información pública identificada con el número **UAI/AYUNTAMIENTO/015/2023**, y con número de folio Plataforma Nacional de Transparencia 270510400001523, de fecha 16 de enero del presente año, en la cual se solicita:

“SOLICITO COPIA EN ESCANEDA DEL CURRICULUM VITAE DE CADA UNO DE LOS REGIDORES QUE INTEGRAN EL ACTUAL CABILDO” SIC.

No omito manifestarle que la información referida sea generada o poseída en su área deberá rendirla en un **TÉRMINO DE CINCO DÍAS HÁBILES** que correrán a partir del día siguiente en que se le haya notificado el presente oficio.

Cabe mencionar que la información deberá de ser enviada de forma impresa y ser cargada en el sistema de solicitudes de acceso a la información de la plataforma nacional de transparencia (PNT) en el apartado **gestión interna**.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Jesús Manuel Allende García
Coordinador de la Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información Pública



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE JALPA DE MÉNDEZ, TABASCO
2021-2024

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. Archivo

José María Morelos 61, Barrio San Luis, Jalpa de Méndez, Tab.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



2023
AÑO DE
Francisco VILA
EL REVOLUCIONARIO DEL PUEBLO

OFICIO No. DA/032/2023
ASUNTO: El que se indica

Jalpa de Méndez, Tabasco; 20 de enero del 2023

Lic. Jesús Manuel Allende García
Coordinador de la Unidad de Transparencia
Y Acceso a la Información Pública
PRESENTE

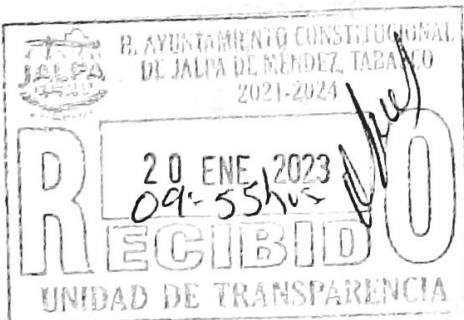
Con referencia al oficio turnado a la Dirección de Administración, con número de oficio **UAI/030/2023**, dando seguimiento a la solicitud de Acceso a la Información Pública identificada con el Exp. Número **UAI/AYUNTAMIENTO/015/2023**, y con número de folio Plataforma Nacional de Transparencia 270510400001523, de fecha 16 de enero del presente año. En la cual se solicita:

“SOLICITO COPIA EN ESCANEDA DEL CURRICULUM VITAE DE CADA UNO DE LOS REGIDORES QUE INTEGRAN EL ACTUAL CABILDO” SIC.

De acuerdo al punto anterior, se informa que se realizó una búsqueda exhaustiva, razonable y minuciosa en los archivos que obran en el área de Recursos humanos de la Dirección de Administración tanto en físico y digital, y de acuerdo a la búsqueda, se envía en versión electrónica el Curriculum vitae de cada uno de los regidores que integran el actual cabildo del municipio de Jalpa de Méndez.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE



Mtro. Rafael Ramón Morales
Director de Administración



C.c.p. Archivo

Plaza Hidalgo # , 86200; Jalpa de Méndez, Tab.

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

INSTITUCIÓN: H. AYUNTAMIENTO DE JALPA DE MENDEZ, TABASCO.

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: Nuris López Sánchez

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: Presidencia

CARGO ACTUAL: Presidenta Municipal

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCUMENTO RECIBIDO
Lic. en Administración	Universidad Tecnológica de México	Cédula
Especialidad en Auditor ISO 9000	Instituto Nacional Latinoamericano en Calidad	Diploma

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	DENOMINACION DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CAMPO DE EXPERIENCIA	MES/AÑO DE INICIO MES/AÑO DE TERMINO
Relaciones Públicas	PEMEX	Relaciones Públicas	1977-1999
Comité CONFENACAN	Confederación Nacional del Campo y para el Campo	Campo	2018-2021

CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

SI

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

INSTITUCIÓN: H. AYUNTAMIENTO DE JALPA DE MENDEZ, TABASCO.
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: MANUEL PEREZ RICARDEZ
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: SECRETARIA
CARGO ACTUAL: SEGUNDO REGIDOR (SINDICO DE HACIENDA)

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCUMENTO RECIBIDO
PRIMARIA	NICOLAS BRAVO	CERTIFICADO
SECUNDARIA	CORONEL GREGORIUO MENDEZ MAGAÑA	CERTIFICADO
PREPARATORIA	COBACH 6	CERTIFICADO
UNIVERSIDAD	CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VERACRUZ	TITULO

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	DENOMINACION DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CAMPO DE EXPERIENCIA	MES/AÑO DE INICIO MES/AÑO DE TERMINO
VARIOS	PEMEX	OPERATIVO	01/1998-10/2014
COMERCIO	PROPIO	VENTAS ABARROTES	01/1999-04/2021

CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

SI	NO
----	----

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

INSTITUCIÓN: H. AYUNTAMIENTO DE JALPA DE MENDEZ, TABASCO.

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: ANAHI OLAN MARTINEZ.

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: SECRETARIA AYUNTAMIENTO

CARGO ACTUAL: REGIDOR

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCUMENTO RECIBIDO
Universidad	UNIVERSIDAD- IEU	Cursando
Preparatoria	Instituto tecnológicos industriales y de servicios No. 54	Certificado
Secundaria	Félix Domínguez Pérez	Certificado

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	DENOMINACION DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CAMPO DE EXPERIENCIA	MES/AÑO DE INICIO MES/AÑO DE TERMINO
Promotor de credito	Desarrollo social y financiero.	Atencion y servicio al cliente.	2020 - 2021.
Asesor de negocio	Comercio	Atencion y servicio al cliente.	2018 - 2020
Ayudante general	Industrial	Supervisor de obra.	2016 - 2018

CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

SI NO X

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

INSTITUCIÓN: H. AYUNTAMIENTO DE JALPA DE MENDEZ, TABASCO.
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: PATRICIA NAYELI DE LA CRUZ LOPEZ
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
CARGO ACTUAL: CUARTA REGIDORA

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCUMENTO RECIBIDO
MEDIA SUPERIOR	COBATAB PLANTEL 21	CERTIFICADO
SUPERIOR (INGENIERIA INDUSTRIAL)	UNIVERSIDAD VALLE DEL GRIJALVA	TITULO PROFESIONAL
SUPERIOR (LIC. EN DERECHO)	UNIVERSIDAD ALFA Y OMEGA	CURSANDO

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	DENOMINACION DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CAMPO DE EXPERIENCIA	MES/AÑO DE INICIO MES/AÑO DE TERMINO
SECRETARIA EJECUTIVA/SECRETARIA TECNICA DE DIRECCION	REGIMEN ESTATAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD (SEGURO POPULAR)	BUROCRATA	SEPTIEMBRE 2013/JUNIO 2017
ADJUNTA SECRETARIA PRIVADA DEL C. SECRETARIADO DE SALUD	SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE TABASCO	BUROCRATA	JUNIO 2017/ DICIEMBRE 2018
JEFA DE DEPTO. NOMINAS Y PAGOS	JURISDICCION SANITARIA NUMERO 13 DE NACAJUCA	BUROCRATA	ENERO 2019/DICIEMBRE 2021

CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

SI NO

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

INSTITUCIÓN: H. AYUNTAMIENTO DE JALPA DE MENDEZ, TABASCO.
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: JUANA MARIA GARCIA HERNADEZ
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:
CARGO ACTUAL: 5ta. Regidora

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCUMENTO RECIBIDO
primaria	Esc. Prim. Prof. MARTIN GARCIA; ranchera Huapacal 1ra sec.	Certificado
Secundaria	Esc. Telesecundaria Lic. CARLOS A. MADRAZO	Certificado
Profesional	Dirección general de capacitación y mejoramiento profesional del magisterio en Villahermosa.	Titulo

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	DENOMINACION DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CAMPO DE EXPERIENCIA	MES/AÑO DE INICIO MES/AÑO DE TERMINO
Secretaria	H. Ayuntamiento de Jalpa de Méndez	3 años	1992 a 1994
Directora	Esc. Prim. FRANCIASCO I MADERO.	4 años	1995 a 1999
Directora	Esc. Prim. GREGORIO MENDEZ MAGAÑA.	8 años	2015 a 2022

CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

SI	NO
----	----