

Guía para la Elaboración del Informe para la Obtención de la Constancia de No Alteración al Medio Ambiente y a su Entorno Ecológico

Deberán realizar solicitud por escrito dirigida al MTRO. ABRAHAM LÓPEZ CORZO director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, con exposición de motivos, acreditando su interés jurídico, acompañándola de los siguientes documentos:

- I. Factibilidad de Uso de Suelo;(a nombre de la Persona Física o Moral).
- II. Constancia de Alineamiento y Asignación de Número Oficial; (a nombre de la Persona Física o Moral). y III. Comprobante de pago de derechos.
- IV. DATOS DE LA EMPRESA O PERSONA FISICA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:
 1. Nombre o Razón social, en caso de ser solicitado por terceros, presentar carta poder y copia de la identificación oficial (INE).
 2. En caso de tratarse de persona moral presentar acta constitutiva.
 3. Dirección en el municipio de Jalpa de Méndez, Tabasco; para recibir y oír notificaciones.
 2. Copia del Registro Fiscal de la Empresa o persona física responsable de la actividad.
 3. Teléfono y/o Correo electrónico.
4. V. DATOS DEL INMUEBLE:
 1. Fecha de adquisición,
 2. Nombre del vendedor,
 3. Nombres de colindantes, (Los puntos 1, 2, 3, de esta Fracción se solventan con la escritura Pública correspondiente).
 4. Anexar documentación de acreditación de propiedad del suelo a nombre de la persona física o moral responsable de la actividad; en caso de arrendamiento Anexar contrato correspondiente.
 5. Dirección del establecimiento, anexar croquis de localización y en su caso, anexar plano de conjunto de plaza o condominio ubicando en él, el local comercial. Incluir croquis o plano de la distribución de las áreas y usos (por ejemplo: cocina, almacenamiento de material y materias prima, baños, equipo utilizado, área de atención a clientes, ubicación del almacén temporal de residuos, ubicación de aparatos o equipos para las emisiones a la atmosfera, etc.). Así como el contrato correspondiente de conjunto plaza comercial del establecimiento.
 6. En el caso de que el proyecto fue sujeto a evaluación ambiental por autoridades municipales, estatales o federales, anexar el resolutivo de autorización ambiental e informe del avance de las medidas de mitigación propuestas por el promovente, así como las condicionantes impuestas en los términos del resolutivo. (También deberá presentar la Opinión Técnica Expedida por la Autoridad Competente si fuese el caso).

VI. CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DEL NEGOCIO.

1. Dimensión del local

- a. Área de la superficie del terreno requerido para la instalación proyectada (m²)
- b. Área para las actividades propias de resguardo de personal, material, equipo, y almacenamiento.
- c. Área y ubicación del almacén temporal de residuos. (Describir e incluir evidencia fotográfica)
- d. Ubicación física del comercio o servicio, (Anexar coordenadas geográficas y reportar vértices de los polígonos en UTM).

VII. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

1. Programa general de trabajo y descripción de las actividades que se realizan en la empresa.

Número de actividades que se desarrollan en la empresa.	Descripción de las actividades	Número de empleados por actividad	Horario de funcionamiento del establecimiento y/o actividad.

2. Número de empleados por turno y horas de operación.

Matutino ____ de ____ a ____ hrs. Días / Semana ____ Semanas / Año ____
 Vespertino ____ de ____ a ____ hrs. Días / Semana ____ Semanas / Año ____
 Nocturno ____ de ____ a ____ hrs. Días / Semana ____ Semanas / Año ____

3. Materiales y sustancias utilizadas por actividad mensuales.

Tipo de Actividad	Material y Sustancias utilizadas	Cantidad/día	unidad	Total/mes

4. Maquinaria y Equipo. (Vehículos, motos, monta cargas, computadoras, impresoras, escáner, copiadoras, equipos para procesos productivos etc.)

Actividad	Tipo de maquinaria	Numero de materiales y equipo	Tiempo de operación (diario)
-----------	--------------------	-------------------------------	------------------------------

5. Normas Oficiales Mexicanas y Legislación Vigente que rigen cada actividad.

Norma Oficial Mexicana	Etapas del proyecto y actividad que dará lugar a su aplicación	Medida que se aplicará para su cumplimiento

6. Fuente de Suministro mensual de Energía eléctrica y/o Combustible y la cantidad a emplear.

actividad	Fuente de suministro	Unidad de medida;	Cantidad/mes

7. Requerimientos mensuales de Agua Cruda y Potable, fuente de suministro y cantidad a emplear.

Etapas o actividad	Fuente de suministro	Unidad de medida;	Cantidad/mes

Presentar contrato ante el CEAS y demostrar estar al corriente en sus cuotas.

8. Determinación de generación de residuos, por actividad, indicando el criterio empleado para la determinación.

a. Residuo sólido, describiendo:

ACTIVIDAD O ÁREA DONDE SE GENERA EL RESIDUO.	TIPO DE ALMACENAMIENTO	TIEMPO DE ALMACENAMIENTO	TIPO DE RESIDUOS. GENERADOS POR ACTIVIDAD	CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS (ACORDE A LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS CORRESPONDIENTES).	DENSIDAD (KG/MES)	RESPONSABLE DE LA RECOLECCIÓN.	DISPOSICIÓN FINAL
Ejemplo: cocina, producción, almacén, etc.	(Separados o en contenedores o combinados en un solo contenedor.	2. semanas. 1. Semana.	Ejemplo: • Papel • Cartón • plástico • Residuos vegetales	Normas oficiales estatales y mexicanas en la materia.	Cantidad de residuos mensual Ejemplo: 20kg/mes, 50kg/mes, 100kg/mes, 200kg/mes, 400kg/mes, 600kg/mes, 800kg/mes.	Compañía que colecta (presentar copia de la autorización expedida por la autoridad competente)	Presentar autorización excedida por la autoridad competente para la disposición final de los residuos)

(1) Dimensionamiento y Ubicación del Almacén Temporal de Residuos.

- (2) Todos los Contenedores a emplear deberán contar con Tapadera y debidamente Rotulados en Orgánicos e Inorgánicos.
- (3) Necesidad de Frecuencia de Recolección de sus Residuos.
- (4) Registro como Generador de Residuos de Manejo Especial y/o Peligrosos obtenido por la autoridad competente, de la Persona Física o Moral Responsable de la actividad o de la Plaza o Condominio, de ser el caso.
- (5) Contrato de Recolección y/o Manejo de Residuos a nombre de la Persona Física o Moral responsable de la actividad, o en su caso de la Plaza o Condominio, responsable del Manejo de los Residuos.
- (6) Autorización expedida por la Autoridad Competente para el Transporte de Residuos Sólidos Urbanos, de Manejo de Especial o Peligrosos a nombre de la Persona Física o Moral responsable de la actividad, o en su caso de la Plaza o Condominio, responsable del Manejo de los Residuos.
- (7) En caso de contar con Plan de Manejo de Residuos (Describirlo y Entregar la Documentación Expedida por la Autoridad Competente).
- (8) En caso, de Generar Residuos Sólidos Urbanos y los estén trabajando con el H. Ayuntamiento, presentar la Autorización Expedida por la Autoridad Ambiental Municipal, que acredita el cumplimiento del Vigente Reglamento de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.
- (9) Evidencia fotográfica de los contenedores con los que cuenta la empresa o actividad.

b. Emisiones a la atmósfera, describiendo para cada actividad

Proceso/actividad	Clase de emisión	No. De equipos utilizados para la conducción de emisiones	Densidad (masa/volumen)	Cantidad volumétrica generada (m ³)		
				diario	semanal	mensual



c. Indicar el tiempo en que se efectuara la emisión y si ésta es controlada y conducida por chimenea

Conducida (si/no)	Punto de emisión	Controlada (si/no)	Hrs/Día	Días/Año
() Si () No		() Si () No		
() Si () No		() Si () No		
() Si () No		() Si () No		
() Si () No		() Si () No		
() Si () No		() Si () No		
() Si () No		() Si () No		
() Si () No		() Si () No		

Así como también describir:

- (1) Las características y dimensiones de los equipos utilizados para la Conducción y Control de Emisiones.
- (2) Presentar copia de la Licencia de Funcionamiento de Emisiones a la Atmosfera Expedida por la Autoridad Competente.
- (3) Describir las características de las áreas colindantes de influencia de la fuente emisora a un radio no menor de 1Km., representado en un plano de escala 1:25,000.
- (4) Señalar la dirección de los vientos predominantes en la zona
- (5) Croquis de ubicación del (los) punto(s) de emisión en la empresa, incluyendo la localización de las áreas de almacenamiento de las sustancias químicas y de los residuos peligrosos. Indicar el norte en el croquis.
- (6) Si alguna (s) emisión (es) no es (son) conducida (s) y/o controlada (s), señalar las razones técnicas de tal situación.
- (7) Evidencia fotográfica de los equipos utilizados para la Conducción y Control de Emisiones a la atmósfera.

(d) Señalar el (los) punto (s) de emisión, anotando la cantidad de cada uno de ellos con que cuenta la empresa:

- [] (1) Caldera
- [] (2) Incinerador
- [] (3) Horno
- [] (4) Fundición
- [] (5) Lijado
- [] (6) Pintado
- [] (7) Desengrasado
- [] (8) Generador de energía
- [] (9) Quemador
- [] (10) Soldadura



- (11) Columnas de enfriamiento
- (12) Almacenamiento
- (13) Tanques de proceso
- (14) Otro(s), especifique:

(e) Tipo de contaminantes emitidos por cada punto de emisión:

- (CO) Monóxido de Carbono
 - (NOx) Óxidos de Nitrógeno
 - (SOx) Óxidos de azufre
 - (CH3) Metano
 - (PST) Partículas Sólidas Totales
 - (COV) Compuestos Orgánicos Volátiles Otro
- (s), especifique:

(f) El (los) sistema (s) de control de emisiones para cada punto de emisión:

- Torres de enfriamiento
- Lavadores de gases
- Torres empacadas
- Filtros de carbón activado

- Colectores de polvo
- Ciclones
- Precipitadores electrostáticos

Otro (s), especificar:

(g) Conducción de las emisiones:

- Separadas
 - Simultáneas
- Mixtas

(h). Residuos líquidos, Describiendo para cada Etapa (Deberá apegarse a la NOM-002-SEMARNAT-1996).

Proceso/actividad	Característica de la descarga	Cantidad volumétrica generada diaria	Tipo de tratamiento	Calidad de la descarga (Parámetros permisibles acorde a las Normas correspondientes)	Cantidad total de descarga		
					diario	semanal	mensual

* Aguas aceitosas (cocina), agua de sanitarios, aguas jabonosas, etc.

(1) Describir las Características y Dimensiones de los Conductos y Equipos de Tratamiento antes de la Descarga al Sistema Receptor. (anexar planos autorizados).



- (2) Presentar Autorización emitida por la Autoridad Competente (en caso de Generar grasas y Aceites en las actividades propias del local).
- (3) Indicar fuente de abastecimiento de agua (Red municipal, Pozo, Cisterna, otro Especificar)
- (4) Presentar contrato de conexión con el organismo operador de agua potable y alcantarillado, así como constancia del consumo de agua en el último semestre de pagos.
- (5) Usos que se le da al agua (en procesos sanitarios, en procesos, en otras actividades, especificar).
- (6) Configuración de las descargas (separadas, combinadas, mixtas).
- (7) Presentar Plano hidráulico que incluya las líneas de conducción y ubicación precisa de la(s) descarga(s) de las aguas residuales, debidamente identificadas; con la letra "S" para la(s) descarga(s) de los servicios sanitarios y con la letra "P" para la(s) descarga(s) de los procesos, asimismo enumerarlas según corresponda a la cantidad de las mismas (Ej. #1S, #2S, etc.). En dicho plano deberá indicar el lugar preciso del punto de muestreo de la(s) descarga(s).
- (8) Presentar el balance hidráulico que tiene lugar desde la toma de agua hasta su descarga. Incluir un diagrama de flujo donde se indiquen los procesos productivos, las máquinas y equipos que se utilizan, puntos de utilización de agua, pérdidas, tratamientos y descargas de aguas residuales.
- (9) Indicar el Receptor de la descarga (drenaje y alcantarillado, Fosa séptica, si es otro tipo especificar).
- (1) Evidencia fotográfica.

i. Emisión de ruido, describiendo para cada etapa. (Deberá apegarse a la NOM-081-SEMARNAT-1994).

- (1) Origen del ruido (describir Equipo o Aparato que Emite el Ruido)
- (2) Evidencia Fotográfica

actividad	Horario en que se genera	frecuencia	No. De Licencia para emisión de ruido	decibeles	Cantidad total de emisión		
					diario	semanal	mensual

j. Otras Emisiones.

actividad	Características de la emisión	Horario en que se genera	frecuencia	Unidad de emisión	Cantidad total de emisión		
					diario	semanal	mensual

VIII. CONCLUSIONES.

XI. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS (En este punto deberá indicar aquellas fuentes que hayan sido consultadas para la realización del estudio).

X. EVIDENCIA FOTOGRAFICAS DEL SITIO DONDE SE ENCUENTRA EL ESTABLECIMIENTO. XI. ANEXOS.

XII. ANEXAR CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR EL PROMOVENTE DONDE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

MANIFIESTA: que a su leal saber y entender declara que la información otorgada es real y fidedigna, y que entiende y asume

la responsabilidad en que incurren los que declaran con falsedad ante la Autoridad Administrativa distinta a la Judicial tal y

como lo establece el Artículo 289 del Código Penal Vigente en el Estado de Tabasco.

De igual forma anexar autorización del consultor ambiental que para tal efecto tenga el registro que emite esta Dirección de protección ambiental y desarrollo sustentable.

NOTA:

- ✓ **La información deberá entregarse debidamente requisitada conforme a las Fracciones mencionadas en la presente Guía.**
- ✓ **El representante, promovente o responsable de la actividad deberá presentarse al día hábil número 10 (diez) o posterior a recibir documento de PREVENCIÓN o información del estado que guarda la evaluación de la información para Obtener la Constancia de No Alteración al Medio Ambiente.**

Teléfonos para dudas y/o aclaraciones:

- 914-133-87-00 Bióloga. Gabriela Contreras Madrigal