

FORMATO PARA ELABORACIÓN DE INFORME PREVENTIVO

I. Datos del Promovente:

1. Nombre o Razón social, (Presentar identificación en el momento de la entrega de la solicitud y anexar copia de identificación. En el caso de utilizar un representante legal anexar documentación que lo acredite; anexo 1).
2. Datos de Registro Fiscal, Nombre, Dirección, Giro, copia del registro.
3. Teléfono, E-mail y/o Fax.
4. Nombre y objetivo del Proyecto que promueve.
5. Programa general de trabajo y descripción de las actividades por desarrollar.
6. Sitios alternativos para el desarrollo de la obra o actividad.

II. Datos generales de la empresa o responsable de la elaboración del Informe Preventivo.

1. Nombre o Razón Social.
2. Dirección.
3. Teléfono, E-mail y/o Fax
4. Datos de Registro Fiscal, Nombre, Dirección, Giro, copia del registro.
5. No. de Cédula profesional, anexar copia de la misma (Anexo 2).
6. Registro Municipal de autorización para personas físicas o jurídico colectivas, para elaborar informes preventivos, manifestaciones de impacto ambiental.
7. Carta responsiva firmada por el responsable de la elaboración del proyecto y del Promovente

III. Datos de la propiedad donde se pretende realizar la obra y/o actividad:

1. Fecha de adquisición,
2. Nombre del vendedor,
3. Nombres de colindantes,
4. Vértices del polígono en UTM con Datan ITRF92 o WGS84 de la propiedad. Indicar el procedimiento de obtención de estas coordenadas.
5. Anexar documentación de acreditación de propiedad del suelo; en caso de arrendamiento Anexar contrato correspondiente; manifestación bajo protesta de decir verdad de la situación legal del predio, y en su caso, de no existir conflictos legales en él, (Anexo 3.)
6. Anexar planos o la información técnica correspondiente a la obra o actividad final. Anexo 4
 - a. Plantas arquitectónicas y en elevación de la obra final.
 - b. Planos hidráulicos, que indiquen toma de agua potable, descarga de agua residual y Pluvial.
 - c. Otros. Que considere necesarios para la identificación de impactos.

7. Características de la zona de estudio descritas en el Programa de Desarrollo Urbano municipal vigente donde se ubica la propiedad:

IV. Características particulares del entorno.

1. Dimensión del proyecto final

- a. Área de la superficie del terreno requerido para la instalación proyectada.
- b. Área para las actividades consideradas en el proyecto: resguardo de personal, material, equipo, almacenamiento, ubicación del almacén temporal de residuos, etc.

Anexar planta del proyecto, reportando vértices de los polígonos en UTM con Datum ITRF92 o WGS84, en donde se indique los distintos usos y áreas que comprenderá el proyecto final (Anexo 5 Plano de uso y destino de las áreas que comprende el proyecto).

2. Aspectos del medio físico natural y socioeconómico del área donde pretenda desarrollarse la obra o actividad. Información de campo que permita identificar impactos al entorno.

3. Paisaje. Descripción del paisaje en base a la información recabada (Escenario inicial no modificado).

V. Justificación de porque se considera estar en alguno de los supuestos señalados en el Reglamento para realizar el Informe Preventivo.

VI. Autorizaciones en materia de impacto y riesgo ambiental, delimitación de zona federal, que hayan obtenido con anterioridad, relativo a la obra o actividad.

VII. Descripción del proceso o actividad proyectada en cada una de las etapas de: selección del sitio, construcción, montaje y operación de instalaciones o ejecución de actividad, en los siguientes temas:

1. Programas específicos, reglamentos que regulan las actividades del Proyecto.
2. Proceso o acción dentro en la etapa, y Normas Oficiales Mexicanas y normatividad vigente que rigen cada fase del proceso Listar la(s) actividad(es) a desarrollar dentro De la etapa.

Etapa	Actividad(es)	Normatividad

3. Cantidad de personas involucradas en cada etapa.

Etapa	Categoría	Personal	Cantidad Tiempo requerido(días)	Tiempo Total requerido (días)

4. Materiales y sustancias utilizadas por actividad mensuales.

Etapa			
Material	Unidad	Cantidad	Total

5. Maquinaria y Equipo.

Etapa	Tipo de maquinaria	Cantidad	Tiempo requerido (días)

6. Recursos naturales del área que serán aprovechados en las diferentes fases.

7. Fuente de suministro de energía eléctrica y/o combustible y la cantidad a emplear

Etapa	Fuente de suministro	Unidad de medida	Cantidad mensual

8. Requerimientos mensuales de agua cruda y potable, fuente de suministro y cantidad a emplear.

Etapa	Fuente de suministro	Unidad de medida	Cantidad mensual

9. Determinación de generación de residuos, por etapa, indicando el criterio empleado para la determinación.

a. Residuo sólido, describiendo para cada etapa: (1) Clasificación

Etapa	Proceso/ Actividad	clasificación de residuos	Cantidad volumétrica Generada	Densidad	Cantidad total de residuo sólido		
					Diario	Semanal	Mensual

(2) Dimensionamiento y ubicación del almacén temporal de residuos.

(3) Necesidad de frecuencia de recolección

b. Emisiones a la atmósfera, describiendo para cada etapa

(1) la clasificación de cada emisión,

Etapa	Proceso/ Actividad	Clase de emisión	Tipo de fuente	Cantidad volumétrica generada	Densidad	Cantidad total de residuo		
						Diario	Semanal	Mensual

c. Residuos líquidos, describiendo para cada etapa

(1) caracterización de los residuos,

Etapa	Proceso/ Actividad	Característica de la descarga	Cantidad volumétrica generada	Calidad	Cantidad total de residuo		
					Diario	Semanal	Mensual

(2) fuentes emisoras,

(3) ubicación de descargas.

d. Contaminación al suelo, describiendo

(1) tipo de contaminante

(2) superficie por afectar.

e. Emisión de ruido, describiendo para cada etapa

(1) Origen

Etapa	Proceso/ Actividad	Frecuencia	Hora(s) en que se genera	Decibeles	Cantidad total de residuo		
					Diario	Semanal	Mensual

(2) frecuencia de emisión

(3) decibeles de emisión, f. Otras emisiones.

VIII. Programa para el abandono de las obras y el cese de las actividades. IX. Inversiones necesarias.

X. Identificación de impactos ambientales por etapa.

XI. Medidas de mitigación de impactos ambientales identificados en cada una de las etapas XII. Conclusiones. XIII. Referencias de la información. XIV. ANEXOS.

XII. ANEXAR CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR EL PROMOVENTE DONDE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

MANIFIESTA: que a su leal saber y entender declara que la información otorgada es real y fidedigna, y que entiende y asume la responsabilidad en que incurren los que declaran con falsedad ante la Autoridad Administrativa distinta a la Judicial tal y como lo establece el Artículo 289 del Código Penal Vigente en el Estado de Tabasco.

De igual forma anexar autorización del consultor ambiental que para tal efecto tenga el registro que emite esta Dirección de protección ambiental y desarrollo sustentable.

NOTA:

- ✓ **La información deberá entregarse debidamente requisitada con forme a las Fracciones mencionadas en la presente Guía.**
- ✓ **El representante, promovente o responsable de la actividad deberá presentarse al día hábil número 10 (diez) o posterior a recibir documento de PREVENCIÓN o información del estado que guarda la evaluación de la información para infrome preventivo**