

FORMATO PÚBLICO DE CURRÍCULUM VITAE

INSTITUCIÓN: H. AYUNTAMIENTO DE JALPA DE MENDEZ, TABASCO.

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO: ROSITA GUADALUPE CERINO ALVAREZ

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE FINANZAS

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	DOCUMENTO RECIBIDO
LIC. EN CONTADURIA	UNIVERSIDAD LOS ANGELES	CERTIFICADO
LIC. EN ADMINISTRACION	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VILLAHERMOSA	CEDULA

EXPERIENCIA LABORAL

CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO	DENOMINACION DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CAMPO DE EXPERIENCIA	MES/AÑO DE INICIO MES/AÑO DE TERMINO
AUX ADMINISTRATIVO CONTABLE	EDYPROCARB SA DE CV	CREACIÓN DE PYME, ALTAS ANTE EL IMSS, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES, TIMBRADOS DE FACTURAS, ETC.	MARZO 2016- AGOSTO 2018
ASISTENTE EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS JUNIORS	GRUPO INDUSTRIAL MAYA SA DE CV	AUX EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ASISTENTE DE PROCESOS SENIOR, APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE GERENCIA, APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	ENERO 2014 FEBRERO 2016
AUDITORIA, SERVICIO AL CONTRIBUYENTE Y RECAUDACION	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO (SHCP)	REVISIÓN DOC DE PYME QUE SE LES PRACTICARON AUDITORIA FISCALES, ASESORAR Y ORIENTAR A LOS CONTRIBUYENTES, AMPLIACIONES DE EMBARGO, REQUERTIMIENTO DE PAGO Y EMBARGO, OPERACIÓN DEL PROGRAMA SIR, OFICIOS DE PERITO VALUADOR, ELABORACION DE FACTURAS PARA SU CONTROL, ESCANEADO DE DOC PARA SUBIR A LA PAG WEB DE ESTRADO (SUBASTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EMBARGADOS), ETC.	SEPTIEMBRE 2011- MARZO 2012

CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

SI	NO
----	-----------